



**CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
SF.ANTIM IVIREANUL CĂLĂRAȘI**

CUI 25570961

910021, STR.Oborului nr.2A, Județul Călărași

Tel.0242313136

e-mail office@caminbatrani.primariacalarasi.ro

nr. 65/ 02.02.2023



Viză CFP

**Serviciu B.F.C.A
Ec.Chiriac Olga**



**Compartiment Juridic
Cs.jr.Pavel Monica**

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
SERVICII CATERING

Cuprins

1. Date privind autoritatea contractantă	pag.2
2. Obiectul achiziției	pag.2
3. Modalitatea de atribuire	pag.2-10
4. Modalitatea de achiziție	pag.11
5. Contractul	pag.11-17
6. Informații necesare verificării de către ANAP	pag.17-19

1.Date privind autoritatea contractantă

Beneficiar: Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași
Sediul: Str.Oborului, nr.2 A, loc Călărași, jud.Călărași, CUI 25570961, telefon 0242313136, e-mail office@caminbatrani.primariacalarasi.ro
caminulpentru persoane varstnice@gmail.com
Adresa profilului cumpărătorului(URL): www.e-licitatie.ro

2.Obiectul achiziției

2.1 Titlu-SERVICII DE CATERING

2.2 Cod CPV: CPV 55520000-1 Servicii Catering(Rev.2)

2.3 Descriere succintă- Având în vedere referatul de necesitate prin care se solicită achiziționarea serviciilor de catering pentru beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași. Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de catering pentru o perioadă de 8 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu maxim 4 luni în conformitate cu prevederile legii 98/2016.

2.3.1 Descrierea achiziției publice

Obiectivul General al acestei achiziții este achiziția de servicii de catering pentru beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași.

Căminul asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii .Beneficiarii primesc alimentația corespunzătoare nevoilor și, pe cât posibil, preferințelor lor . Căminul asigură fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi. Mesele sunt diferențiate prin prelucrare și prezentare. După posibilități, centrul asigură gustări între mesele principale. Alimentația zilnică a beneficiarilor conține fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon. Se evită servirea produselor alimentare procesate (semi-preparate congelate cu mult sodiu, chipsuri, napolitane, mezeluri și alte tipuri de carne procesată etc

Obiectivul specific al achiziției îl constituie achiziționarea de servicii de catering, servicii achiziționate cu respectarea principiului cheltuirii eficiente a banilor publici și asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

3.1.1 Valoarea totală estimată fără TVA a contractului: 361.651,23 fără TVA

3.1.2 Justificarea valorii estimate

Pentru determinarea valorii estimate s-au avut în vedere următoarele:

- a) Capacitatea maximă a căminului 45 locuri(45 beneficiari)

- b) Valoarea însumată a tuturor sumelor plătibile contractului, fără TVA luând în considerare și prelungirea cu act adițional a contractului pe o perioadă de maxim 4 luni.
- c) Valoarea estimată fiind calculată în raport cu necesitatea, obiectul și fondurile alocate. Valoarea estimată a fost calculată pentru un an calendaristic, 45 beneficiari la prețul de 22,01834 lei/zi/beneficiar fără TVA (sumă stabilită prin HCL 53/27.03.2019)

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

3.2.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

3.2.1.1 Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire- Offline

3.2.1.2 Tipul procedurii: Procedură proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acorduri cadru care au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la legea nr.98/2016 procedura PS- 21 Ed.I, rev.0 nr.70 / 28.01.2022

Prezenta achiziție are ca obiect servicii specifice care sunt incluse în Anexa 2 cu o valoare estimată mai mică decât pragul conform art.7 alin(1) lit d) din legea 98/2016 privind achizițiile publice, drept pentru care autoritatea contractantă poate organiza propria procedură cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin(2) din legea 98/2016. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de 361.651,23 lei fără TVA.-

Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică/acorduri cadru care au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin(1), lit.d) au fost aprobate de directorul instituției.

Valoarea estimată în funcție de care s-a ales procedura de atribuire este de 361.651,23

3.2.2 Informații privind contractul:

Contractul de achiziție publică se va încheia cu un operator economic, pe o perioadă de 8 luni, cu posibilitate de prelungire cu act adițional pe maxim 4 luni, având valoarea estimată: 361.651,23 lei fără TVA.

3.2.3 Informații despre licitația electronică: Nu se organizează

3.2.4 Informații privind loturile

3.2.4.1 Împărțire pe loturi- NU

Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași nu va desfășura procedura de atribuire prin împărțirea pe loturi a serviciilor deoarece:

-În caietul de sarcini sunt descrise cu acuratețe serviciile solicitate a fi prestate , considerăm că potențialii ofertanți au suficiente informații pentru a-și pregăti în mod corespunzător ofertele și este rezonabil cu departajarea corectă a ofertelor să se facă pe baza prețului;

-având în vedere obiectul acestor servicii(servicii de catering) împărțirea pe loturi nu ar fi oportună deoarece în cadrul aceluiași serviciu ar fi dificil ca doi operatori să desfășoare același tip de activități;

-împărțirea pe loturi ar conduce la un timp mai lung de evaluare a ofertelor de către comisia de evaluare;

-împărțirea pe loturi ar crea dificultăți în gestionarea contractelor, autoritatea contractantă nedisponând de personal suficient pentru urmărirea mai multor contracte cu același obiect;

-împărțirea pe loturi ar crea sarcini excesive Autorității contractante raportată la necesitatea ce urmează a fi acoperită;

-împărțirea pe loturi ar duce la divizarea contractului în mai multe contracte mai mici ceea ce ar face neatractivă participarea ofertanților, având în vedere faptul că o cantitate mai mare de servicii, duce la un preț de prestare și respective de ofertare mai mic decât în cazul în care cantitățile de servicii ar fi mai mici;

-nu este îngăduită participarea la procedură a întreprinderilor mici și mijlocii deoarece aceștia au dreptul de a se asocia cu scopul de adepune ofertă comună, situație care permite acestora să participe la procedura de atribuire cu competențele aferente propriului domeniu de activitate.

3.2.5 Reducerea termenelor- În conformitate cu art.113 alin(5) lit a) din legea 98/2016 termenul de depunere a ofertei va fi de 10 zile de la data transmiterii anunțului de participare.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Pentru îndeplinirea contractului autoritatea contractantă apreciază că este necesară demonstrarea de către ofertanți a potențialului tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta ar fi declarată câștigătoare.

La stabilirea cerințelor minime de calificare autoritatea contractantă a luat în considerare factori precum complexitatea, volumul, durata, valoarea și natura contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat, cât și relevanța în raport cu natura și complexitatea contractului și modul de respectare a principiului proporționalității.

Au fost stabilite cerințe de calificare în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice, cu scopul de a reduce riscul de neîndeplinire a contractului, din cauza lipsei potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură.

3.3.1 Motive de excludere

Cerinta nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a acelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin(2), art.167 alin(2), art.171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.164,165 și 167 din legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz;

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care au competențe în acest sens.

Cerința nr.2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute în art.59-60 din legea 98/2016.Încadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în conformitate cu prevederile art.60 din legea 98/2016, coroborat cu art.21, alin(5) din HG 395/2016, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii, sunt următoarele:

- Enescu Coca Ilinca -director
- Ec.Chiriac Olga-șef de serviciu
- Pavel Monica-consilier juridic
- Radu Adriana-asistent medical șef pe unitate
- Dumbazu Marcelica Veronica-lucrător social
- Deciu Dumitru-administrator
- Duțu Andreea-responsabil achiziții publice;
- David Alina-asistent medical principal
- Târpan Ionica-asistent medical
- Poenaru Livia Ștefania-asistent medical principal
- David Bistra-referent 1 A

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic(lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va prezenta declarația privind conflictul de interese din secțiunea formulare corespunzător , până la data limită a depunerii ofertelor.

Notă:

1. Se vor depune: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau acordului de asociere, după caz.

2. Referitor la situația personală a candidatului/ofertantului, pentru persoane fizice/juridice străine: Pentru demonstrarea cerințelor privind situația personală este permisă prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respective.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respective nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Justificare: Se solicită pentru a demonstra solvabilitatea ofertantului și pentru punerea în aplicare a art.164, 165 și 167 și 59-60 din legea 98/2016.

3.3.2 Capacitatea candidaților

3.3.2.1 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în nici una din condițiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentarea certificatului ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităților emitente. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale /reale în momentul prezentării.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art.15 din legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor

familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice .

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota:

Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți , dovada înregistrării și și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către contractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse care cuprind și prestarea de servicii conexe, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membrii ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/că sunt membrii ai unei astfel de organizații/sunt înscrși în registre profesionale. Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului/relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică.

Cerința 2

Operatorii economici trebuie să dețină autovehicul autorizat de autoritatea sanitar-veterinara pentru transport alimente.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va prezenta autorizații autovehicul și orice document care atestă proprietatea/folosința acestui autovehicul pentru serviciile de catering.

Cerința 3

Ofertantul trebuie sa fie autorizat cf Ordin ANSVSA nr. 111/2008.

Modalitatea de îndeplinire

Se solicită prezentarea Documentului de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor emis de către DSVSA-ul de care aparține ofertantul, în conformitate cu Ordinul Președintelui ANSVSA nr 111 /2008, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii, cât și pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate.

Cerința 4

Ofertantul trebuie să aibă colaborare cu un medic/doctor/specialist dietetician.

Modalitate de îndeplinire

Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii, precum și documente care dovedesc specializarea persoanei respective.

Cerința 5

Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de îndeplinire a contractului din punct de vedere financiar.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va prezenta certificate constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;

3.3.2.2 Situația economică și financiară:

3.3.2.3 Capacitatea tehnică și profesională

3.3.2.3.1 Subcontractare

Proporția de subcontractare: Informații privind partea de contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va depune acordul de subcontractare.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o **singură dată** înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Justificare: Se solicită prezentarea informațiilor despre subcontractanți pentru a verifica modul în care ofertantul înțelege să deruleze activitățile contractului. Prin solicitarea acestei cerințe se va verifica existența situațiilor de excludere prevăzute la art.164,165 și 167 din legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. De asemenea, se va verifica potențialul tehnico-profesional al subcontractanților pentru partea propusă pentru

subcontractare, în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestora de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea părții din contract ce le revine.

3.3.2.4 Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu:

Asociere

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Acordul de asociere se va prezenta odată cu oferta de către toți ofertanții participanți la procedură.

Justificare: Se solicită prezentarea informațiilor despre asociați pentru a verifica modul în care ofertantul înțelege să deruleze activitățile contractului. De asemenea se urmărește identificarea situațiilor de excludere prevăzute la art.164,165 și 167 din legea nr.98/2016 în legătură cu asociații. Se va verifica și potențialul tehnico-profesional al asociațiilor pentru partea propusă a fi realizată de către aceștia, potențial care trebuie să reflecteze posibilitatea concretă de a realiza obiectul contractului de achiziție publică și capacitatea tehnică a acestora de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea părții din contract ce le revine.

3.3.2.5 Oferta tehnică

Oferta tehnică va conține minim 6 meniuri săptămânale pentru beneficiarii care nu au alte recomandări medicale privind regimul alimentar și 4 meniuri pentru beneficiarii cu regim alimentar pentru diabet la recomandările medicului specialist cu respectarea și calcularea caloriilor necesare, avizate de un Doctor/Medic /specialist dietetician.

În perioada derulării contractului în funcție de afecțiunile care apar, se vor asigura meniuri conform recomandărilor medicului pentru asigurarea unui regim specific bolilor: renale, gastrice etc.

Felul 2 din cadrul prânzului, precum și cina, nu se vor repeta mai des de 7 zile, în cadrul meniurilor.

Operatorul economic va face dovada colaborării cu un doctor/medic/specialist dietetician, prin prezentarea contractului de muncă sau al celui de prestări servicii.

La întocmirea "Meniului" trebuie să se țină cont de următorii factori:

- a) realizarea unui raport optim între principiile alimentare de baza (proteine, lipide, glucide, etc);
- b) afecțiunile, bolile și indicațiile medicale, dacă este cazul, de care va răspunde asistentul medical al căminului;
- c) sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;

- d) anotimpul în care se aplică meniurile;
- e) preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
- f) planurile de meniu întocmite pe o săptămână, spre a nu se repeta felurile de mâncare (un fel de mâncare se va repeta la maxim 7 zile);
- g) realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de beneficiari - în calitate de consumatori;
- h) mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- i) să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;
- j) preferințele culinare ale beneficiarilor se vor solicita periodic, pe baza unui chestionar, de care va răspunde asistentul medical al căminului, rezultatul urmând a fi înaintat firmei de catering.
- k) asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase, precum și alte evenimente organizate de conducerea căminului.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului este în conformitate cu art.187 alin(3) lit d) din legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile notificării cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi și în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor contracte de achiziții/ acorduri cadru este-,, **prețul cel mai scăzut,,**
Justificarea alegerii criteriului de atribuire

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, calitativ și cantitativ se va utiliza criteriul de atribuire,, **prețul cel mai scăzut,,** în conformitate cu art.187 alin(3) lit. d) din legea 98/2016.

Autoritatea contractantă urmărește, plata unui preț corect în raport cu ceea ce urmează să fie realizat din punct de vedere al cerințelor privind calitatea serviciilor, prin luarea în considerare a specificațiilor tehnice, așa cum acestea sunt prevăzute în documentația de atribuire și având în vedere că acestea au fost stabilite foarte clar în cadrul Caietului de Sarcini, în consecință se dorește punctarea prețului.

În stabilirea acestui criteriu de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea,, **prețul cel mai scăzut,,** în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice.

Astfel, prin stabilirea acestui criteriu autoritatea contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța achiziției, precum și respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.

Specificațiile tehnice și cerințele funcționale din caietul de sarcini au fost stabilite foarte clar, criteriul ce va diferenția ofertele este prețul ofertei.

4. Modalitatea de achiziție

4.1 Resursele necesare pentru efectuarea achiziției

Achiziția se va realiza cu resursele umane existente în cadrul achizitorului, din fonduri bugetare.

5. Contractul

5.1 Un contract de prestări servicii

5.2 Riscuri

Alocare riscuri	Măsuri de gestionare
Întârzieri în prestarea serviciului	Monitorizarea permanentă din partea beneficiarului, planificarea detaliată a resurselor
Plata cu întârziere a facturilor	Prevederea în contract a penalizărilor de întârziere
Întârzieri în efectuarea recepției serviciilor	Au fost stabilite persoanele care recepționează hrana și modalitatea de efectuare a recepției. Recepția nu se consideră finalizată până când produsul nu respectă cerințele din specificațiile tehnice, clauzele contractuale etc.
Facturarea în fals a unor servicii nerealizate	Urmărirea contractului și verificarea de către factorii interesați a prestării serviciilor, din punct de vedere cantitativ și calitativ

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Având în vedere necesitatea stabilită, contractul este unul de servicii.

5.3.1 Ajustarea prețului contractului.

Prețul contractului nu se ajustează. *

5.4 Modalități de plată și penalități

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii, însoțită de procesele verbale de predare-primire a hranei semnate de personalul de pe turele când s-a livrat hrana(asistent medical, infirmiere sau după caz îngrijitoare).

Factura se va emite în ultima zi a lunii pentru care se solicită plata și se va achita în prima decadă a lunii următoare cu ordin de plată.

Penalități

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0.1% /zi de intarziere din pretul contractului fara T.V.A pâna la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile (din culpa sa) în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite ,atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi intarziere din plata neefectuată.

6.5.Modul de prezentare a ofertei

5.5.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta odată cu oferta și va include:

- 1) Propunere tehnică incluzând toate informațiile solicitate
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, eare fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost descrise în Caietul de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă, cel puțin:

1. Modul de îndeplinire a serviciilor de catering din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini;
2. Lista cuprinzând dotări, utilaje și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.
3. Anexe-cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:
 - a) **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei , ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>**

Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul,, conform caietului de sarcini,, ,, ne însușim caietul de sarcini,,ș.a.m.d, o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Ofertantul are obligația de a indica de a face dovada conformității serviciului care urmează să fie prestat cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice(sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Propunerea tehnică va fi semnată și ștampilată de ofertant.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociație precum și de toți ceilalți membrii ai asocierii.

Orice referire la cuprinsul prezentei documentații de atribuire(inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „ sau echivalent,,.

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.
2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

5.5.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde:

- 1) Formularul de ofertă și centralizator prețuri, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât în costul serviciilor de catering (24 lei/zi/beneficiar cu TVA) vor fi incluse toate costurile pentru îndeplinirea serviciului(preparare, distribuție hrană la sediul autorității contractante).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt definite la art.134 alin.(10) din anexa la HG nr.395/2016 , nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive(cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația

de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va completa formularul de ofertă, care se va întocmi având în vedere cantitățile maxime prevăzute în caietul de sarcini adică pentru un număr maxim de 45 beneficiari, un număr maxim de porții 16425 porții/an. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Note:

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în propunerea financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și motivate de către ofertant ca fiind confidențiale și clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Propunerea Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri, completate în conformitate cu instrucțiunile din documentația de atribuire se vor depune odată cu oferta.

5.5.3 Modul de transmitere al ofertei:

1. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta pe adresele oficiale a autorității contractante office@caminbatrani.primariacalarasi.ro

caminulpentru persoanevarstnice@gmail.com

sau plic sigilat la sediul instituției.

2. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, conform art.125 din HG 395/2016.

4. Împreună cu propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de eligibilitate incluse în „**instrucțiunile pentru ofertanții**”, se vor depune pe e-mailul autorității contractante sau la sediul acesteia și următoarele documente :

-certificat unic de înregistrare

- certificat constatator de la Registrul comerțului

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a acelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Documentului de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emis de către DSVSA-ul de care aparține ofertantul, în conformitate cu Ordinul Președintelui ANSVSA nr 111 /2008, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii, cât și pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate.

-pentru a dovedi că ofertantul are colaborare cu un medic/doctor/specialist dietetician va prezenta contract de mănă sau prestări servicii, precum și documente care dovedesc specializarea persoanei respective.

- în cazul în care contractantul are intenția să subcontracteze va prezenta acordul/acordurile de subcontractare

ATENȚIE:

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

(2) Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ

următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul sustinator nu este declarat subcontractant

-certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;

De asemenea vor fi completate transmise formularele de la 1 la 8 încărcate pe adresa www.e-licitatie.ro împreună cu documentația de atribuire(caiet sarcini, instrucțiuni ofertant).

5.5.4 Modul de acordare al punctajului în funcție de factorul de evaluare:

Căminul stabilește clasamentul ofertelor în ordonarea crescătoare a prețurilor.

Ofertantul care are prețul cel mai scăzut, va fi declarant câștigător.

Ajutarea prețului se acceptă în condițiile art. 164 alin. 4 din HG nr. 395/2016, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale sau modificări ale salariului minim pe economie/tva/creșteri tarife utilități, combustibili, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Prestatorul va indica toate costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul.

5.6 Alte informații

Eventualele răspunsuri la clarificări se vor atașa la anunțul de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Dacă pe primul loc în clasament sunt ofertanți cu prețuri egale, pentru departajare se vor solicita noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate față de cele inițiale.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, având obligația să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea numai în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

Achizitorul are dreptul să denunțe unilateral prezentul contract doar printr-o notificare, dacă în termen de 30 de zile de la încheierea contractului constată că a comis câteva erori, omisiuni în ceea ce privește atribuirea contractului (cerințe, factori evaluare etc).

7. Informații necesare verificării de către ANAP

Nr.crt	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Procedură proprie	Având în vedere valoarea estimată, procedura de atribuire este procedura proprie, conform art.7 alin(1) lit d) Legea 98/2016 Justificare. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă Servicii de catering, valoarea estimată în funcție de care s-a ales procedura de atribuire ca fiind procedură conform anexei.2 din legea 98/2016 este de 361.651

2	Modalitatea specială de atribuire	Contract de prestări servicii	Contract de prestări servicii Durata contractului 8 luni cu posibilitate de prelungire pe o perioadă ce nu poate depăși 4 luni.
3	Reducerea termenelor	DA	În conformitate cu art.113 alin(5) lit a) din legea 98/2016 termenul de depunere a ofertei va fi de 10 zile
4	Împărțire pe loturi	Nu	A se vedea punctul 3.2.4
5	Criterii de calificare privind capacitatea inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale		A se vedea punctul 3.3
6			
7	Criterii de selecție	Capacitatea de exercitare activității profesionale	A se vedea punctul 3.3.2.1
8	Criteriul de atribuire	-prețul cel mai scăzut	Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului este în conformitate cu art.187 alin(3) lit d) din legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile notificării cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi și în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor contracte de achiziții/ acorduri cadru este-,, prețul cel mai scăzut,, Justificarea alegerii criteriului de atribuire Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se va utiliza criteriul de atribuire,, prețul cel mai scăzut, în conformitate cu art.187 alin(3) lit. d) din legea 98/2016. Autoritatea contractantă urmărește, plata unui preț corect în raport cu ceea ce urmează să fie realizat din punct de vedere al cerințelor privind calitatea serviciilor, prin luarea în considerare a specificațiilor tehnice, așa cum acestea sunt prevăzute în documentația de atribuire și având în vedere că acestea au fost stabilite foarte clar în cadrul Caietului de Sarcini, în consecință se dorește punctarea prețului.

			În stabilirea acestui criteriu de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea,, prețul cel mai scăzut,, în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice. Astfel, prin stabilirea acestui criteriu autoritatea contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța achiziției, precum și respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.
9	Factori de evaluare utilizați		A se vedea punctul 5.5.4

Întocmit,
 Compartiment Resurse Umane și Achiziții Publice
 Referent de specialitate II
 Duța Andreea

