



CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
SF.ANTIM IVIREANUL CĂLĂRAȘI

CUI 25570961

910021, STR.Oborului nr.2A,

Județul Călărași

Tel.0242313136

e-mail office@caminbatrani.primariacalarasi.ro

caminulpentru persoanevarstnice@gmail.com

Nr.334 / 08.04.2025

Aprobat
Director,
Enescu Coca Ilinca



Anunț publicitar pentru

Servicii de pază și intervenție

Cod CPV 79713000-5

Căminul pentru persoane vârstnice „Sf.Antim Ivireanul”, Călărași intenționează să achiziționeze, în temeiul legii 98/2016 privind achizițiile publice, anexa 2 și HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a legii achizițiilor publice, servicii de catering pentru beneficiarii de servicii sociale.

INFORMAȚII GENERALE

1. Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași
Str.Oborului nr.2 A, Călărași
Tel.0242313136

e-mail:office@caminbatrani.primariacalarasi.ro și
caminulpentru persoanevarstnice@gmail.com

- 2. Sursa de finanțare:** Bugetul Local al Municipiului Călărași
- 3. Obiectul contractului:** Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor specializate de pază cu agenți de securitate calificați, atestați și intervenție rapidă 24/24 pentru o perioadă de 7 luni, cu începere de la data de **01.06.2025**, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și legislația aplicabilă în vigoare la data recepției, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

- 4.Denumire contract: Contract de prestări servicii de pază și intervenție.
5. Procedura achiziției-procedură proprie:
Procedura de achiziție se desfășoară în baza procedurii proprii interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2, PS -21 nr.70 din 28.01.2022
- 6.Criteriul de atribuire: „**prețul cel mai scăzut**,”
7. Perioada de valabilitate a ofertei: 365 de zile
- 8..Durata prestării serviciilor: este de 7 luni, cu posibilitate de prelungire cu acordul părților prin act adițional pe o perioadă de maxim 4 luni în conformitate cu prevederile legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;(**total pe 12 luni=6185,5 ore**)
- 9.Condiții de plată :plata serviciilor prestate se va realiza în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise în conformitate cu graficele lunare de prezență semnate de ambele părți contractante.

10.Legislația aplicabilă:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

11. Cerințe pentru ofertanți:

Ofertantul va depune, în vederea demonstrării situației personale următoarele:

- Certificat constatator de la Registrul Comerțului;
- Certificat de înregistrare de la Registrul Comerțului
- Cazier judiciar al operatorului economic și a membrilor organului de administrare,de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor,taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat(buget local,buget de stat), la momentul prezentării;
- Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române-Direcția Ordine Publică valabilă;
- Declarație pe proprie răspundere privitor la atestarea personalului de pază propriu, însoțită de documente justificative.
- Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.51, 59,60, 164,165,167din legea 98/2016 privind achizițiile publice;

12. Modul de prezentare a ofertei:

a. Ofertantul va depune următoarele documente:

- scrisoare de înaintare;

-declarațiile menționate la pct.11 de mai sus;

-propunerea tehnică;

-propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile legate de fundamentarea prețului în concordanță cu propunerea tehnică

b. Moneda în care se transmite oferta este în lei

c. Limba în care se redactează oferta: limba română

13. Termen limită de transmitere oferte : 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului publicitar , la ora dată SEAP/SICAP.

14. Informații suplimentare:

-ofertele se vor transmite prin una din metodele: pe ambele adrese de e-mail ale instituției office@caminbatrani.primariacalarasi.ro și caminulpentru persoanevarstnice@gmail.com sau prin plic sigilat la sediul instituției .

-Accesarea ofertelor /deschiderea ofertelor se va face în ziua lucrătoare, imediat următoare datei limită de depunere a ofertelor, la ora 10,00. Evaluarea ofertelor se va face în maxim 3 zile lucrătoare fără participarea ofertanților.

-Solicitările și clarificările vor fi transmise în scris pe adresele office@caminbatrani.primariacalarasi.ro și caminulpentru persoanevarstnice@gmail.com cu minim 24 de ore înaintea termenului de depunere a ofertelor.

1. În cazul în care prețul este deosebit de scăzut, autoritatea contractantă va solicita justificarea acestuia în conformitate cu legislația în vigoare.
2. În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
3. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin instrucțiunile către ofertanți, se considera cerinte nescrise.
4. În cazul în care nu se depune nicio oferta, sau toate ofertele depuse sunt declarate neconforme sau inadmisibile, autoritatea contractanta anulează aplicarea procedurii.

Informații suplimentare la tel .0242313136 int.105 persoana de contact Duțu Andreea Florentina

Anexat prezentului anunț vă punem la dispoziție: Instrucțiuni către ofertanți, caiet de sarcini, model formulare și model contract.

Elaborat,

Responsabil Achiziții

Duțu Andreea-Florentina



Avizat,

Compartiment Juridic

Cs.jr.Pavel Monica

