

# INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### 1.1) DENUMIRE, ADRESĂ SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,,Calarasi		
Adresă: str. Oborului nr.2 A Călărași, jud. Calarasi		
Localitate: Calarasi	Cod poștal: 910021	Tara: Romania
Punct(e) de contact: str.Oborului nr.2 A, Călărași, jud. Calarasi	Telefon: 0242/313.136	
E-mail: <a href="mailto:office@caminbatrani.primariacalarasi.ro">office@caminbatrani.primariacalarasi.ro</a> <a href="mailto:caminulpentru persoanevarstnice@gmail.com">caminulpentru persoanevarstnice@gmail.com</a>	Fax: -	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.caminbatrani.primariacalarasi.ro/">http://www.caminbatrani.primariacalarasi.ro/</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului		
Servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,,Călărași		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a)Lucrări	b)Produse	c) Servicii
		Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 Servicii de catering
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru persoanele institutionalizate în cadrul autorității contractante, denumite beneficiari (utilizatori de servicii sociale), pentru o perioada de 8 luni, cu începere de la data de 01.05.2020		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	

Obiect principal	CPV 55520000-1	Servicii de catering
------------------	----------------	----------------------

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante. Zilnic se vor servi 3 (trei) mese calde [ mese principale ] și 2(doua) gustari, pentru fiecare fel de mancare din cadrul meselor ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante. Porțiile vor fi pregătite și preparate de către prestatorul serviciilor de catering în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare (ratia zilnică medie va fi între 1600-2500 calorii, 90 grame proteine, 85 grame lipide și 420 grame glucide) și cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană de 24 lei/zi /beneficiar cu TVA ,stabilit prin HCL 53/27.03.2019 preț ce include și cheltuielile cu prepararea și transportul hranei la sediul autorității contractante.

Prestatorul va livra necesarul de consum( numărul de porții) în baza unei note de comandă transmisă de autoritatea contractantă pe e-mail cu o zi înainte pentru ziua următoare și în ziua de vineri pentru zilele de sâmbătă, duminică și luni.

Meniul săptămânal va fi întocmit și transmis pe e-mail prestatorului de autoritatea contractantă în ziua de vineri pentru săptămâna următoare ținând cont de meniurile depuse în oferta .

Meniul zilnic va fi compus din:

Mic dejun;

Gustare 1 - fructe

- Pranz (felul 1- ciorba, supa, bors, gustare caldă + felul 2- mancare gatita(usor masficabila), + felul 3 — desert: prăjituri, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucatarie etc., precum și apa minerală sau sucuri.)
- Gustare 2 — produse de patiserie, cofetarie, placinta, budinci, etc...
- Cina- hrană caldă sub forma de mâncăruri sau gustări calde la care se adaugă ceai, compot, lapte, cacao cu lapte sau dulciuri de bucatărie.

Porția zilnică de pâine, pentru un meniu complet (3 mese + 2 gustari) este de 350 grame (gr) pentru un beneficiar.

Numarul de beneficiari poate fluctua, după caz( max 45 beneficiari). La data prezentă la Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Calarasi sunt instituționalizate 32 persoane.

Numărul de porții pentru ziua următoare va fi făcut pe bază de comandă transmisă în ziua anterioară. Pentru zilele de weekend și pentru ziua de luni, comanda se va face în ziua de vineri.

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contactului, : 8 luni începând cu 01.05.2020 , cu posibilitate de prelungire cu acordul părților prin act aditional pe o perioadă de maxim 4 luni în conformitate cu prevederile legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanție de bună execuție	nu
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Fonduri bugetare.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.	
III.1.4. Legislația aplicabilă	
a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;	
b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;	
c) <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>	
d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016;	
e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.	
f) Ordonanța de urgență nr. 23/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Se vor completa Formularele 3 și 4

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. Mihai Alexandru — Director
2. Chiriac Olga — Șef Serviciu;
3. Pavel Monica — Consilier Juridic;
4. Dușu Andreea — Referent de specialitate II (responsabil achiziții publice);
5. Radu Adriana — Asistent Medical Șef pe unitate

Modalitate de îndeplinire — se va prezenta declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 5).

III .2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.  
Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.
2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie

certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
Operatorul să aibă in domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii	Documente: certificat constatator registru comertului
Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a acelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din cerificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv	Documente: Cazier judiciar al operatorului, și persoanelor care au putere de reprezentare de la Poliție
Ofertantul trebuie să dețină autovehicul autorizat de autoritatea sanitar-veterinara pentru transport alimente.	Operatorul economic va prezenta autorizații autovehicul.
Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de îndeplinire a contractului din punct de vedere financiar.	Operatorul economic va prezenta certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat( buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;

<p>Ofertantul trebuie sa fie autorizat cf Ordin ANSVSA nr. 111/2008</p>	<p>Se solicita prezentarea Documentului de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor emis de catre DSVSA-ul de care apartine ofertantul, in conformitate cu Ordinul Presedintelui ANSVSA nr 111 /2008, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru activitatea care face obiectul contractului de prestari servicii, cât și pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate.</p> <p>Să facă dovada elaborării, aplicării și utilizării a uneia sau a mai multor proceduri bazate pe HACCP.</p>
<p>Ofertantul trebuie sa aiba colaborare cu un medic/doctor/specialist dietetician.</p>	<p>Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii, precum si documente care dovedesc specializarea persoanei respective.</p>
<p>Ofertantul trebuie să aibă angajate cel puțin 2 persoane calificate și cu vechime în ocupația de bucătar.</p>	<p>Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii precum și documente care dovedesc specializarea persoanelor respective. Pentru experiența bucătarilor se vor prezenta documente justificative. Ofertantul va transmite un centralizator cu personalul angajat în specialitatea bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii.</p>
<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare .</p> <p><b>ATENȚIE:</b></p> <p>Subcontractanții pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a indeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:</p> <p>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;</p> <p>b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant</p>
<p>Oferta tehnica va contine minim 6 meniuri săptămânale, cu respectarea și calcularea caloriilor necesare și avizate de un Doctor/Medic /specialist dietetician.</p>	<p>-se vor prezenta minim 6 meniuri săptămânale cu respectarea și calcularea caloriilor necesare și avizate de un doctor/medic/specialist dietetician</p>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV. 1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire  
Offline

#### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie — Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2 ,  
PO3.13 din 28.11.2019.

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

#### IV.2.1) Criteriu de atribuire :

**Cel mai bun raport calitate-preț**

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta  
în luni : 8 luni

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini, și va conține minim 6 meniuri săptămânale cu calcularea și respectarea caloriilor necesare și avizate de un Doctor/Medic dietetician .Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii. Formularul nr. 2.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare .

Legat de propunerea financiara, se va completa Formularul nr. 1.

Pretul va fi exprimat in RON cu si fara TVA calculate pe un an de zile pentru nu număr maxim de 45 beneficiari.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanță cu propunerea tehnică.

Prețul va conține toate costurile referitoare la transport, ambalare si orice alte cheltuieli legate de prestarea serviciilor.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie sa fie depuse exclusiv pe e-mail la următoarele adrese [office@caminbatrani.primariacalarasi.ro](mailto:office@caminbatrani.primariacalarasi.ro) și [caminulpentru persoanevarstnice@gmail.com](mailto:caminulpentru persoanevarstnice@gmail.com).

Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

-Numele si adresa Autoritatii Contractante: Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași

Adresă: str. Oborului nr. 2A, Călărași, jud. Calarasi, telefon/fax: 0242/313.136;

In atentia Compartimentului Resurse Umane și Achizitii Publice

-Numele procedurii pentru care se depune oferta; „Servicii de preparare și distributie a hranei(catering ) pentru beneficiarii din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Calarasi

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa pe adresele de e-mail ale autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în anunțul de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere vor fi respinse.

Documentele insotitoare sunt:

-Scrisoare de înaintare;

-documentele prevăzute în prezentele instrucțiuni pentru ofertanți ;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

#### **Atentie:**

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

1. În cazul în care prețul este deosebit de scăzut, autoritatea contractantă va solicita justificarea acestuia prin punerea la dispoziție a listei furnizorilor ,a prețurilor materiei prime și a rețetarelor tuturor meniurilor preparate.
2. În cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
3. În cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin instrucțiunile către ofertanți, se considera cerinte nescrise.
4. În cazul in care nu se depune nicio oferta, sau toate ofertele depuse sunt declarate neconforme sau inadmisibile, autoritatea contractanta anulează aplicarea procedurii