



CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

SF.ANTIM IVIREANUL CĂLĂRAȘI

910120 Călărași, str. Oborului, nr. 2A, Tel: 0242/313136

CUI 22570961

office@caminbatrani.primariacalarasi.ro

caminulpentru persoane varstnice@gmail.com

Nr. 826/ 02.10.2024

ANUNȚ

În temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum și HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Căminul pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași cu sediul în localitatea Călărași, str. Oborului nr.2 A, județul Călărași, organizează examen de promovare a 3 salariați contractuali, în funcții pentru care este prevăzut un nivel de studii superioare și promovare în grade imediat superioare celor deținute.

TIPUL EXAMENULUI: PROMOVARE pentru 3 salariați contractuali astfel:

- 1 salariat , ca urmare a absolvirii unei forme de învățământ superior acreditate;
- 2 salariați, ca urmare a trecerii într-un grad/treaptă profesională imediat superioară celei deținute;

DENUMIREA POSTURILOR:

- Referent de specialitate, grad profesional II, studii superioare-1 post;
- Referent de specialitate, grad profesional I, studii superioare-1 post;
- Consilier Juridic, grad profesional I, studii superioare-1 post;

NIVELUL POSTURILOR: funcții de execuție

COMPARTIMENT : Buget Finanțe Contabilitate Administrativ

COMPARTIMENT: Juridic

COMPARTIMENT: Resurse Umane și Achiziții Publice;

Proba stabilită pentru examen este următoarea:

- proba scrisă: 15.10.2024 , ora 11.00;
- interviul : 17.10.2024 , ora 10.00

Depunerea dosarelor: la sediul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, Compartimentul Resurse Umane și Achiziții Publice , în termen de 5 zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare.

Selecția dosarelor: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Locul de desfășurare a examenului: sediul Căminului pentru persoane vârstnice,, Sf.Antim Ivireanul,, Călărași, str. Oborului nr.2 A, Călărași;

Condiții de participare:

- să fi absolvit o formă de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității;
- să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;
- să nu aibă sancțiuni disciplinară aplicată, neradiată;

Dosarul va conține:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează și din care să reiasă că nu are sancțiuni disciplinare neradiate;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.
- d) copia diplomei de licență, respectiv diplomei de absolvire, sau după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată.

Bibliografia pentru referent de specialitate grad profesional II din cadrul Compartimentului Buget Finanțe Contabilitate Administrativ

1. **Partea a VI -a Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;**
2. **Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
3. **Legea 82/1991 -legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;**
4. **Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice ;**
5. **Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;**
6. **Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii**

Tematica :**1 . OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;**

- Cap.I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
- Cap.III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia

2. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap II Executarea contractului individual de muncă;
- Cap. V Înțetarea contractului individual de muncă;

3. Legea 82/1991 -legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;

- Cap.I -Dispoziții generale

4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice

- Cap.I-Dispoziții generale
- Cap.II- Condiții privind angajarea gestionarilor;
- Cap.III-Garanții

5. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

- Anexele nr. 2 și 3 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile din 05.11.2015

6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

- Norma privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din 09.10.2009

Bibliografia pentru referent de specialitate grad profesional I din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Achiziții Publice

- 1. Partea a VI -a Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;**
- 2. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;**
- 4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;**
- 5. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative**
- 6. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților**

Tematica

1 . OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

-Cap.I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
-Cap.III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia

2. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-Cap II Executarea contractului individual de muncă;
-Cap. V Încetarea contractului individual de muncă;

3. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;

-Cap.I – Secțiunea a 2-a Principiile sistemului de salarizare ;
-Cap.II Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale

4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

-Cap.I- Dispoziții generale
-Cap.III-Modalități de atribuire

5. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

-Cap.II Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese;

6.Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților

Bibliografia pentru consilier juridic grad profesional I din cadrul Compartimentului Juridic

1. Partea a VI -a Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;
5. Cod procedura civilă cu modificările și completările ulterioare;
6. Cod Civil cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

- 1 . **OGU 57/2019 privind Codul Administrativ;**
 - Cap.I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
 - Cap.III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia
2. **Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
 - Cap II Executarea contractului individual de muncă;
 - Cap. V Încetarea contractului individual de muncă;
3. **Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;**
 - Cap.I – Secțiunea a 2-a Principiile sistemului de salarizare ;
 - Cap.II Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale;
4. **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ;**
 - Cap.II- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public ;
5. **Cod procedura civilă cu modificările și completările ulterioare;**
 - Titlul III-Competența instanțelor judecătorești;
 - Titlul IV-Actele de procedură;
6. **Cod Civil cu modificările și completările ulterioare;**
 - Titlu I-Cap.II Drepturi reale în general
 - Titlul II -Cap.IV- Răspunderea Civilă

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției-Compartimentul Resurse Umane și Achiziții Publice .

DIRECTOR,

Enescu Coca Ilinca



Red.P.M

2 ex

Publicat azi 02.10.2024