



CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

SE. ANTIM IVIREANUL

CĂLĂRAȘI

910120 Călărași, str. Oborului, nr. 2A, Tel: 0242/313136

CUI 22570961

office@caminbatrani.primariacalarasi.ro

caminulpentruPersoaneVarstnice@gmail.com

Nr.260/22.03.2023

PLAN INTERVIU

pentru desfășurarea probei de interviu a concursului de ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de asistent medical principal

Denumirea postului:

-asistent medical principal

Data și ora desfășurării interviului: 27.03.2023-începând cu ora 10.00

Locul desfășurării interviului: Biroul directorului de la etajul 1 al instituției

Structura interviului:

-prezentarea candidatului , a activității profesionale , întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora-maxim 15 minute

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție- 30 puncte
- b) capacitatea de analiză și sinteză- 20 puncte
- c) motivația candidatului-20 puncte
- d) comportamentul în situațiile de criză-10 puncte
- e) abilități de comunicare- 10 puncte
- f) inițiativă și creativitate-10 puncte

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Proba de interviu constă în extragerea de către candidat a unui subiect constând în elemente, conform tematicii și bibliografiei de concurs.

-membrii comisiei elaborează un număr de subiecte mai mare decât numărul candidaților.

-candidații vor primi o fișă denumită,, întrebări interviu,, pe care vor completa numele și întrebarea extrasă care va fi capsată pe fișa de interviu a candidatului.

-răspunsurile la întrebările adresate de membrii comisiei de concurs vor fi prezentate și verbal de către candidați.

-întrebările extrase nu mai pot fi folosite pentru alt candidat.

-după furnizarea răspunsurilor la întrebarea extrasă, oricare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări libere candidatului, după caz, pentru a se edifica dacă acesta îndeplinește criteriile de evaluare.

-pentru fiecare candidat va fi întocmită o fișă a interviului de către comisia de concurs.

-candidatul va răspunde la întrebarea extrasă și va oferi clarificări la solicitarea comisiei, în legătură cu subiectul extras, urmând ca după epuizarea subiectului să răspundă la eventualele întrebări de edificare ale acesteia;

-interviul se notează pe baza criteriilor de evaluare, de către fiecare membru al comisiei de concurs;

-Membrii comisiei de concurs acordă individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.

- Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu, după caz.

- Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

- La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

- În situația în care nu s-a organizat proba scrisă, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Modalitatea de comunicare a planului de interviu:

-prin afişare la sediul căminului și pe site-ul instituției conform link-ului <https://caminbatrani.primariacalarasi.ro/despre-c%C4%83minul-de-b%C4%83tr%C3%A2ni-sf%C3%A2ntul-antim-ivireanul/organizare/carier%C4%83>

Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute la interviu:

-punctajele obținute de fiecare dintre candidați cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se afișează la sediul instituției și pe site-ul instituției conform link-ului <https://caminbatrani.primariacalarasi.ro/despre-c%C4%83minul-de-b%C4%83tr%C3%A2ni-sf%C3%A2ntul-antim-ivireanul/organizare/carier%C4%83> la data de 27.03.2023 ora 16.00.

Modalitatea de contestare :

-după afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație pe data de 28.03.2023 între orele 8.00-16.00, la Compartimentul Resurse Umane și Achiziții Publice sau la Compartimentul Juridic.

-comisia de soluționare a contestațiilor va proceda la soluționarea eventualelor contestații , iar rezultatul acestora se va afișa pe data de 29.03.2023 ora 16.00.

Comisia de concurs:

Președinte: Radu Adriana.....

Membru:- David Alina.....

- Pavel Monica.....

Secretar: Duțu Andreea.....