

7. Examineaza legalitatea, regularitatea si conformitatea operatiunilor, identifica risipa si gestiunea defectuoaasa si fraudele, iar pe aceste baze, propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati precum si recuperare a pagubelor, dupa caz;
8. Raspunde de inregistrarea si miscarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, precum si de casarea acestora;
9. Participarea la inventarierea patrimoniului Caminului, conform prevederilor dispozitiilor in vigoare si prezinta documentele spre aprobare si valorificare;
10. Intocmeste referatele necesare in vederea achizitionarii de bunuri si servicii;
11. Referatele de achiziție publică trebuie să fie vizate de șeful de serviciu privind existența banilor în buget pentru achiziția respectivă, aprobarea directorului și să fie semnate de cel care îl intocmeste;
12. În cazul în care lucrările sunt efectuate în regie proprie, se întocmește o notă justificativă ce cuprinde numele și semnătura persoanelor care au efectuat lucrarea , viza de legalitate, viza directorului și semnătura celui care l-a întocmit, administratorul.
 - primirea, pastrarea si eliberarea de bunuri aflate in administrarea institutiei, indiferent de modul de dobandire.
 - sunt considerate bunuri, in sensul legii 22/1969, bunurile materiale, mijloacele banesti sau orice alte valori.
13. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca, normele generale de securitate si sanatare in munca, instructiunile interne de securitate si sanatare in munca ale Caminului pentru personae varstnice Calarasi si instructiunile specifice locului de munca sau echipamentelor si dispozitivelor de munca, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau inbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
 - asigura instruirea slariatilor din Camin la locul de munca in conformitate cu prevederile legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si tematicii de instruire aprobata de Seful de serviciu al Caminului la angajare si in alte situatii prevazute de lege precum instruirea periodica a acestora;
 - consemneaza instruirea in Fisa de instruire personala a lucratorilor, semneaza despre executare si solicita semnatura lucratorului si pastreaza fisa de instruire pe care o prezinta la controale;
 - urmareste respectarea de catre salariati a prevederilor legislatiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca precum, a Instructiunilor interne de SSM precum si celor specifice fiecarui loc de munca, folosirea corecta a echipamentelor de munca si a echipamentului individual de protectie;
 - urmareste existenta autorizarilor prevazute de lege la toate echipamentele de munca din Camin, precum si a testarile obligatorii pentru anumite specializari sau ocupatii ale salariatilor;
 - asigura materiale necesare pentru semnalizarea pe linia SSM in Camin, amplasarea acestora precum si starea de ingrijire;
 - se ingrijeste de asigurarea alimentatiei , a apei pentru anumite situatii precum si a materialelor de igiena pentru salariati;
 - utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
 - foloseste corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - este interzisa procedura de scoatere din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor;
 - utilizeaza corect aceste dispozitive de securitate proprii;
 - comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatilor lucrarilor;